

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Крымское художественное училище имени Н.С. Самокиша»

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ РК  
«КХУ им. Н.С. Самокиша»

№ 63-01 от « 01 » 09 2025 г.

Директор  В.И. Ермаков

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБПОУ РК  
«КХУ им. Н.С. Самокиша»

протокол № 44 от « 29 » 08 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальной комиссии

г. Симферополь 2025 год

## **1. Назначение и основные задачи**

1.1. Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным органом училища, созданным для обеспечения реализации прав обучающихся на получение стипендий и материальной поддержки.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- Организация работы по назначению, изменению размеров и прекращению выплаты всех видов стипендий (государственной академической, государственной социальной, стипендий Президента РФ, Правительства РФ и иных) в соответствии с действующим законодательством.
- Рассмотрение вопросов оказания материальной помощи обучающимся.
- Участие в формировании стипендиального фонда училища и контроль за его распределением.
- Рассмотрение представлений на назначение стипендий за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.
- Обеспечение гласности и открытости при принятии решений по вопросам стипендиального обеспечения.

## **2. Правовая основа**

Деятельность Комиссии регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом училища, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся училища.

## **3. Состав и порядок формирования**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора училища на учебный год.

### 3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии – директор училища или уполномоченный им заместитель директора.
- Заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе.
- Секретарь Комиссии – работник учебно-методического отдела (учебной части).
- Члены Комиссии: заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер (или его представитель), представитель студенческого профсоюза (при наличии), председатель студенческого совета (старостата).
- В работе заседаний Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать кураторы учебных групп, чьи обучающиеся рассматриваются на заседании, а также иные специалисты училища.

## 4. Организация деятельности

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц (как правило, до 15 числа) для рассмотрения вопросов назначения стипендий по итогам сессии и текущей успеваемости, а также по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. На основании протокола издается приказ директора училища о назначении (приостановлении, лишении) стипендий и материальной помощи.

4.5. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для ознакомления обучающимися и работниками училища.

## 5. Права и обязанности Комиссии

### 5.1. Комиссия имеет право:

- Запрашивать у структурных подразделений училища информацию, необходимую для принятия решений (данные об успеваемости, посещаемости, участии в мероприятиях, справки о доходах семьи и т.д.).
- Вносить предложения по совершенствованию локальных нормативных актов, регулирующих стипендиальное обеспечение.
- Приглашать на свои заседания обучающихся, их законных представителей, кураторов.

### 5.2. Комиссия обязана:

- Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством.
- Обеспечивать объективность, справедливость и своевременность принятия решений.
- Осуществлять разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения.

Разработал:

Юрисконсульт

Н.В.Сидоренко

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе

И.В.Карпов